



Gymnázium
P. Křížkovského
s uměleckou profilací

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní ustanovení

§ 1

Smysl, cíl, působnost školního řádu

1. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je vydán ředitelem školy a schválen školskou radou. Součástí tohoto školního řádu jsou v souladu s ustanovením § 30 školského zákona pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).
2. Školní řád definuje některé základní pojmy, které neřeší zákony nebo vyhlášky, a konkretizuje řešení vybraných organizačních problémů chodu školy. Je závazný pro žáky, učitele, zákonné zástupce i zaměstnance školy.
3. Školní řád platí pro veškeré činnosti, organizované a konané v prostorách školy nebo školou organizované mimo prostory školy, pokud není určeno jinak, a tam, kde neplatí pravidla specifická, např. pro školu v přírodě, sportovní výcvikový kurs apod.; tato pravidla mohou být formulována písemně nebo stanovena ústními pokyny vedoucích konkrétních akcí.
4. Školní řád mění a doplňuje ředitel školy podle aktuálních potřeb. S datem nové platnosti a stručným obsahem školního řádu jsou seznámeni také rodiče nebo zákonní zástupci ve studijním výkazu žáka. Školní řád je vyvěšen na webových stránkách školy a na veřejně přístupných místech školní budovy.

§ 2

Definice a statut školy

1. Gymnázium P. Křížkovského s uměleckou profilací, s.r.o., se sídlem v Brně, Kristenova 27 (dále jen "škola"), je zařazeno do sítě škol rozhodnutím MŠMT ČR v Praze pod č. j. 14 520/93-28. Je rovnocennou součástí české výchovně vzdělávací soustavy, garantované státem. Žáci školy nabývají práv a povinností žáků řádného studia.
2. Škola je zřízena v právní formě společnosti s ručením omezeným. Předmětem činnosti, zapsaným v obchodním rejstříku, je činnost provozování gymnázia s uměleckou profilací a školní jídelny. V systému gymnázií MŠMT je vedena pod identifikačními kódy 79-41-K/81 a 79-41-K/41.
3. Základním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků osmiletého a čtyřletého gymnázia, rozvíjení jejich schopností a dovedností podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).
4. Vztah mezi žákem a školou je upraven písemnou Smlouvou o zajištění vzdělání.
5. Škola je soukromá, má právo vybírat finanční příspěvek na provoz a náklady spojené s výukou – školné. Ze školného jsou žákům poskytovány také odměny žáků podle § 33, odst. 10, jakož i odměny a plnění v souvislosti s reprezentací školy a s prezentací umělecké profílace školy.

Správa a samospráva

§ 3

Řízení školy

1. V čele školy stojí zřizovatel jako statutární orgán.
2. Školu řídí ředitel, jmenovaný nebo pověřený zřizovatelem školy. Ředitel zastupuje školu oficiálně a vystupuje jejím jménem, jeho pravomoc i odpovědnost jsou nedělitelné.

3. Své pravomoci, případně jejich část, může zřizovatel i ředitel školy delegovat podle potřeb a uvážení, a to trvale nebo časově omezeně.
4. Ředitel může určit svého zástupce a organizačním řádem vymezí působnost, pravomoc a odpovědnost všech pracovníků školy.

§ 4

Pedagogická rada

Poradním orgánem ředitele v oblasti kvality výuky je pedagogická rada, jejíž zasedání je ředitel povinen svolat alespoň čtyřikrát do roka. Na poradu jsou zváni všichni učitelé a pracovníci školy, jichž se dotýká program pedagogické rady.

§ 5

Rada školy

Rada školy je zřízena podle ustanovení § 167 školského zákona a její činnost upravuje statut rady.

§ 6

Další orgány školy

Jako svůj poradní orgán může ředitel dále zřídit:

- a) kolegium ředitele
- b) jiné poradní orgány podle potřeb, například předmětovou komisi, radu pro zajištění kvalitního průběhu umělecké profilace apod. Další poradní orgány mohou být zřízeny také formou dočasných pracovních komisí.

§ 7

Kolegium ředitele

Členy kolegia ředitele mohou být zástupci ředitele a další určené osoby z řad pedagogů a zaměstnanců. Kolegium zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce, a řeší operativní i perspektivní problémy chodu školy především v oblasti výuky, záležitosti personální a ekonomické.

§ 8

Žákovský senát

Žákovský senát je nezávislou a samosprávnou organizací žáků gymnázia a řídí se dle vlastních stanov. Předmětem jeho činnosti je diskutování a řešení žákovských návrhů a problémů přesahujících rámec jednotlivých tříd.

§ 9

Třídní samospráva

Pro zajištění denního chodu třídy ustanovují třídní učitelé ve svých třídách třídní samosprávu a žákovské služby.

Organizace studia

§ 10

Forma studia

Řádné denní studium je základním a jediným druhem studia a poskytuje úplné střední vzdělání.

§ 11

Podmínky přijetí

1. Základní podmínkou přijetí je úspěšné vykonání přijímací zkoušky.
2. Uchazeč je přijat ke studiu rozhodnutím ředitele školy ve správním řízení.

§ 12

Zápis

Přijatý uchazeč se stává žákem školy po podepsání Smlouvy o zajištění vzdělání mezi uchazečem nebo jeho zákonnými zástupci a školou a po zaplacení jednorázového poplatku, tzv. zápisného.

§ 13

Časový plán školního roku

1. Studium probíhá podle časového plánu organizace školního roku. Školní rok začíná zpravidla 1. září a končí 31. srpna. Je rozdělen na dvě pololetí – první pololetí začíná 1. září a končí 31. ledna, druhé pololetí začíná 1. února a končí 30. června.
2. Podrobnější úpravu časového plánu školního roku stanoví ředitel školy.

§ 14

Učební plán

1. Dle Zákona č. 561/2004 Sb., byl vypracován Školní vzdělávací program (ŠVP), podle něhož probíhá výuka. ŠVP je veřejně přístupný dokument.
2. Vzdělávání a výchovná práce se uskutečňují podle schválených učebních plánů a učebních osnov nebo podle pokynů vedení školy. Učební plán je rozpracován v tematických plánech jednotlivých předmětů.

§ 15

Průběh výuky

1. Účast žáka ve výuce je povinná. Nepřítomnost žáka ve výuce se řídí „Pravidly pro omlouvání absencí“.
2. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami. V případě dvouhodinových seminářů je možné hodiny nepřerušovat přestávkou a ukončit výuku po 90 minutách.
3. Hlavní obor umělecké profilace si žák volí na začátku primy a 1. ročníku pro celý průběh studia. Ve výjimečných případech může být změna hlavního oboru umělecké profilace povolena ředitelem školy na žádost zákonného zástupce, případně zletilého žáka, vždy před zahájením nového školního roku. Pro žáka, který ukončil studium kvinty nebo 1. ročníku, je nejzazším termínem povolení změny hlavního oboru 31. srpen daného roku. Podmínkou změny oboru je úspěšné složení talentové zkoušky.
4. Škola má právo vyžadovat lékařské potvrzení o zdravotním stavu žáka pro daný umělecký obor.
5. Vyučování povinným a volitelným předmětům je závazné pro všechny žáky v míře stanovené učebním plánem a rozvrhem vyučovacích hodin. Vyučování nepovinným předmětům je dobrovolné, žáci se do nepovinného předmětu mohou, ale nemusí přihlásit. Pokud se do něj přihlásí, stává se tento předmět pro žáka povinným po celý školní rok.

§ 15a

Distanční výuka

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu a dalších dokumentů, které distanční výuku specifikují v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni (na ZUŠ nejsou povinni) se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. A to prostřednictvím informačního systému Edookit.

§ 16

Klasifikační pravidla

Klasifikační pravidla jsou stanovena v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu.

§ 17

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole uskutečňuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, prováděcích předpisů a podpůrných opatření doporučených akreditovaným školským poradenským zařízením, stanovených v individuálním vzdělávacím plánu žáka. Péče o tyto žáky je svěřena výchovnému poradci. V rámci přijímacího řízení ke studiu jsou těmto žákům upraveny podmínky odpovídající jejich potřebám v souladu s doporučením akreditovaného školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

§ 18

Vzdělávání žáků nadaných

Vzdělávání nadaných žáků se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a příslušnými prováděcími předpisy. V případě potřeby je možná konzultace s pedagogicko-psychologickým pracovištěm. Organizace péče o nadané žáky je svěřena třídním učitelům, výchovnému poradci a vyučujícím těch předmětů, v nichž žák vyniká. Způsob výuky nadaných žáků je upraven ve shodě s ŠVP a učebními osnovami gymnázia. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě výsledků komisionálního přezkoušení, vyjádření lékaře a pedagogicko-psychologické poradny.

§ 19

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může povolit nezletilému žákovi na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení nebo z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce (zletilému žákovi na jeho vlastní žádost) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, a to ve shodě s ustanoveními § 16 –18 školského zákona.
2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, je součástí žákovy osobní dokumentace.

§ 20

Opakování ročníku

1. Opakování ročníku z prospěchových nebo zdravotních důvodů může ředitel povolit po předchozí písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, která je podána do 31. 8. příslušného školního roku, v případě posledního ročníku studia je termín podání žádosti do 30. 6.
2. Žákovi, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Ročník lze opakovat jen jednou.

§ 21

Přerušení studia

1. Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy z vážných důvodů osobních nebo zdravotních povolit přerušit studium maximálně na dobu dvou let. Přerušení studia se zaznamenává v informačním systému Edookit. Nejpozději po uplynutí doby přerušení pokračuje žák ve studiu ročníku, v němž bylo studium přerušeno. Případné rozdíly v učebních plánech se vyrovnávají rozdílovými zkouškami, které včetně termínů určí ředitel školy.
2. Po dobu přerušení studia pozbývá žák práv i povinností žáka školy. V případě, že žák do konce lhůty uvedené v povolení k přerušení studia nenastoupí, je vyřazen z evidence žáků školy, jakoby studia zanechal, a to k datu konce povolené lhůty přerušení studia.

§ 22

Ukončení studia

1. Žák přestává být žákem školy na základě písemného oznámení řediteli, že zanechává studia, a to dnem uvedeným v písemném sdělení, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo sdělení o zanechání studia doručeno řediteli. Zároveň s oznámením musí být podána výpověď Smlouvy o zajištění vzdělání, podepsaná žákem a rodiči nebo zákonným zástupcem, případně osobou, která platí školné.
2. Nebude-li stanovené školné zapláceno v určené lhůtě ani v termínu daném po předchozí mimořádné domluvě, bude toto jednání posouzeno jako odstoupení od Smlouvy o zajištění vzdělání a ukončení studia.
3. V případě opakovaného porušování školního řádu nebo dlouhodobě nedostatečných studijních výsledků žáka plnění povinnou školní docházku vyzve ředitel školy zákonného zástupce žáka k odstoupení od Smlouvy o zajištění vzdělání.

4. V případě, že etická komise školy (viz §25, odst. 2.) navrhne řediteli školy ukončení studia žáka, vypoví ředitel školy Smlouvu o zajištění vzdělání.

§ 23

Vyloučení ze studia

1. V případě opakovaného porušování Školního řádu nebo dlouhodobě nedostatečných studijních výsledků žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
2. Žáka vyššího stupně gymnázia, který nesplnil podmínky pro postup do dalšího ročníku a jemuž nebylo povoleno opakování ročníku, vyloučí ředitel školy ze studia pro neprospěch.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců

§ 24

Základní práva žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Žák má ve shodě se školským zákonem právo na kvalitní výuku v rozsahu učebního plánu.
2. Žák má právo na informace o výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo ovlivňovat svými připomínkami výchovně vzdělávací proces, a to také prostřednictvím žakovského senátu nebo rady školy, v níž mají žáci školy svého zletilého zástupce.
4. Žák má právo obracet se svými žádostmi, podněty, stížnostmi, návrhy i o radu
 - a) na třídního učitele, případně na jeho zástupce,
 - b) na příslušné pracovníky školy,
 - c) v případech, které nesnesou odkladu, na ředitele školy.
5. Proti rozhodnutí ředitele školy se žák může v poslední instanci odvolat ke zřizovateli školy.
6. Každý žák má právo požádat kteréhokoliv vyučujícího nebo ředitele školy o soukromý rozhovor.
7. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy.
8. Práva uvedená v bodech 2, 3, 4, 5 a 6 tohoto paragrafu mají také zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče nebo osoby, které jsou plátcí školného.
9. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - d) volit a být voleni do školské rady,
 - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 25

Základní povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Základní povinností žáků je věnovat veškeré své možné úsilí zvládnutí studijních povinností v požadované kvalitě a ve stanovených termínech.
2. Žák reprezentuje školu svým jednáním a vystupováním i mimo školu. Pokud jedná v rozporu s etikou žáka výběrové školy, je toto jednání projednáno s žákem a rodiči ve výchovné komisi školy. Pokud není dosaženo shody, projedná žákovo jednání etická komise školy (ředitel školy a jeho zástupce, třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů).
3. Povinností žáků a zaměstnanců školy je seznámit se se školním řádem a řídit se jeho ustanoveními, zachovávat pravidla dobrých mravů a dobré jméno školy.
4. Žáci jsou povinni chodit do školy řádně upraveni, připraveni a včas, střízliví a ne pod vlivem psychotropních látek.
5. Ročníkové a závěrečné zkoušky včetně maturit jsou žáci povinni konat ve společenském oděvu.
6. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí žák,

- který poškození způsobil.
7. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, příp. sekretariátu školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
 8. Všichni žáci jsou povinni dodržovat úřední hodiny vedení školy, sekretariátu i pedagogů, pokud byly stanoveny.
 9. Během dopoledního vyučování nesmí nezletilý žák bez souhlasu učitele opustit školní budovu. Žáci starší 18 let mají povoleno krátkodobě opustit budovu, pouze však v přestávce delší než 15 minut.
 10. Úřední záležitosti řeší žáci zásadně v úředních hodinách v kanceláři sekretariátu školy.
 11. Zákonní zástupci nezletilých žáků se zavazují
 - a) zajistit řádnou docházku žáka do výuky;
 - b) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s Pravidly pro omlouvání absence Školního řádu gymnázia
 - e) sledovat pravidelně informace o studiu svého dítěte prostřednictvím přiděleného uživatelského účtu v informačním systému Edookit.
 12. Pedagogický pracovník je povinen
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a se školním vzdělávacím programem školy,
 - b) chránit a respektovat práva žáků školy,
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole i během školních akcí,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat žáku i jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

§ 26

Zpracování osobních údajů

1. Ve škole je v oblasti vchodu do školy umístěn kamerový systém, který zpracovává osobní údaje osob procházejících vchodem školy. Účelem zpracování dat je ochrana životně důležitých zájmů těchto osob.
2. Kamerovým systémem bude zachycena podoba osob procházejících vchodem školy; záznam bude uchován po dobu nejdéle 30 dní.
3. Škola může na základě písemného souhlasu zákonných zástupců žáků nebo písemného souhlasu zletilých žáků využívat fotografie a videozáznamy žáků školy a uveřejňovat jejich jména k účelům dokumentace a prezentace školy (webové stránky školy, Facebook, programy koncertů, informační tabule ve škole apod.)

§ 27

Vstup do školy, odkládání svršků

1. Škola se pro žáky otevírá zpravidla v 7.00 nebo nejpozději 20 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
2. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají svršky a boty do přidělených skříněk, příp. na místě k tomu určeném, a ihned odcházejí do učebny. V průběhu vyučování je žákům vstup ke skříňkám umožněn pouze se svolením vyučujícího.
3. Žáci, kteří obdrželi čipovou docházkovou kartu, jsou povinni tuto kartu používat pro doložení své docházky do školy.
4. Při přidělování skříněk jsou žáci povinni podepsat přidělení čísla skřínky a skříňku si uzamknout. Každý žák pak odpovídá za obsah skřínky, její nepoškozený stav, její uzamykání a za vlastní klíček od zámku.
5. Z organizačních a bezpečnostních důvodů odevzdá každý žák při podpisu přiděleného čísla náhradní klíč od skřínky třídnímu učiteli.
6. Po přidělení skříněk není možné (např. v zimním období) odkládat svršky v učebnách.
7. Odpovědnost školy za škodu na uložených věcech platí pro případy, kdy případný pachatel vnikne do skřínky násilím a po vyšetření policií není zjištěn; tato odpovědnost se nevztahuje na peníze a jiné cennosti.
8. Po skončení školního roku, nejpozději v den vydání vysvědčení, musí být skříňka vyklizena. Pokud žák nechá skříňku uzamčenu a ta musí být z hygienických důvodů během prázdnin otevřena, nenese škola odpovědnost za případné poškození zámku.

§ 28

Nežádoucí jevy

1. Ve všech prostorách školy a na všech školních akcích je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné toxické látky.
2. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty nesouvisející s výukou, zejména drahé šperky, cenné předměty, vyšší finanční hotovost, věci ohrožující bezpečnost žáků, pyrotechnické výrobky, zbraně a drogy. Za peníze a cenné předměty nesou odpovědnost žáci sami.
3. Žáci musejí mít vypnuty mobilní telefony po celou dobu vyučování. Mobilní telefony mají žáci uložené v uzavřené kapse svého batohu (zavazadla).
4. Bez výslovného souhlasu učitele nebo vedení školy je zakázáno pořizování a zveřejňování audio a audiovizuálních záznamů. Nedodržení ustanovení tohoto bodu bude posuzováno jako závažné porušení Školního řádu gymnázia.
5. Během vyučování není žákům povoleno absolvovat jiné aktivity.

§ 29

Povinnosti při výuce

1. Žák je povinen nosit všechny učební pomůcky určené učitelem.
2. Žák je povinen šetrně zacházet s učebnicemi, školními pomůckami a veškerým školním majetkem.
3. Po skončení vyučovací hodiny nebo výuky v jiné než kmenové učebně a po skončení vyučování v kmenové učebně je každý žák povinen uvést do pořádku své pracovní místo.
4. Přestávky mezi hodinami využívají žáci k odpočinku a přípravě pomůcek na další výuku. Jestliže se následující vyučovací hodina koná v jiné učebně, jsou žáci povinni vzít si všechny své věci a odejít do této třídy nejpozději 5 minut před začátkem dalšího vyučování pokud to umožňuje provozní řád učebny.

§ 30

Plagiátorství

Žákům je zakázáno vědomé plagiátorství, tedy vydávání cizích myšlenek a práce jiných za vlastní bez použití citace uvedeného zdroje. Za prokázané plagiátorství a jiné porušení autorských práv bude žákovi snížena o jeden stupeň známka z chování.

§ 31

Třídní služba

Třídní učitel určí ve své třídě na každý týden službu žáků. Tato dvojice odpovídá za pořádek ve třídě, plní úkoly dle pravidel stanovených předem třídním učitelem.

§ 32

Vystupování na veřejnosti mimo akce školy

Formu vzdělávání ve všech předmětech na gymnáziu považuje škola za svůj duchovní majetek, stejně tak výsledky vzdělávání v oblasti umění. Každý žák je povinen požádat pedagoga předmětu nebo vedení školy o povolení k mimoškolní činnosti související s obory studia a po schválení je povinen řídit se stanovenými podmínkami. Škola si tedy ponechává právo rozhodovat o prezentaci vzdělávacího procesu žáků na veřejnosti, a to i mimo akce školy.

§ 33

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy (pochvala ředitele školy).
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (pochvala třídního učitele).
4. Kázeňské opatření uděluje ředitel školy na návrh učitele nebo zaměstnance školy. Podle závažnosti přestupku lze žákovi udělit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.
5. Kázeňské opatření může být žákům uděleno za porušení povinností stanovených školním řádem gymnázia, za porušení obecných pravidel dobrých mravů, poškozování dobrého jména školy nebo za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem a školním řádem gymnázia.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
7. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle znění bodu 6., oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (v souladu s ustanovením § 31, odst. 5 školského zákona).

8. Žáka, který se dopustil jednání podle znění bodu 6., ředitel školy vyloučí ze školy (vypoví smlouvu o vzdělávání).
9. Důtky a podmíněné vyloučení se zapisují do informačního systému Edookit. Všechna výše uvedená opatření se zakládají (zapisují) do osobní dokumentace žáka (školní matrika) a dávají se písemnou formou na vědomost zákonným zástupcům nebo případnému plátcí školného.
10. Žák, který trvale v průběhu studia nebo při absolutoriu dosahuje mimořádně dobrých výsledků, může být odměněn, a to:
 - a) pochvalou,
 - b) věcnou odměnou s věnováním,
 - c) stipendiem.
11. Udělování odměn podle odst. 10 může být upraveno zvláštním předpisem.

§ 34

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, hygienickými zásadami a pravidly požární ochrany a jejich konkrétními podmínkami ve škole. Proškolení provede učitel nebo jím pověřený pracovník a učiní o tom zápis v třídní knize.
2. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob a aby svým chováním a jednáním nezpůsobili zahoření, požár nebo jiné škody na majetku.
3. Při ochraně zdraví jsou žáci zejména povinni vyhýbat se zneužívání návykových a toxických látek ve škole i mimo školu. Při problémech v této oblasti se mohou obracet na školou ustanoveného protidrogového metodika prevence sociálně patologických jevů, na své učitele, příp. na členy vedení školy.
4. Na základě mimořádného opatření MŠMT, MZ nebo doporučení krajské hygienické stanice může ředitel školy v důvodných případech nařídit používání ochranných prostředků, které jsou povinné ve vnitřních společných prostorách budovy školy. Z důvodu ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy může ředitel školy v důvodných případech nařídit preventivní opatření.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo jinde v prostorách školy, jsou žáci povinni ihned hlásit svému vyučujícímu nebo na sekretariátu školy. Učitel je povinen ohlásit každé poškození zdraví při výuce nebo v přímé souvislosti s ní vedení školy.
6. Všechna poranění a úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit vedoucímu akce, který provede zápis v knize úrazů.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, spínači a elektrickým zařízením bez dozoru učitele.
8. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se zde chovají dle Řádu školní jídelny.
9. Pro činnosti prováděné mimo školní budovu, tedy pro společné exkurze, lyžařské kurzy, výlety, divadelní a filmová představení a podobné akce platí pokyny vedoucího akce, se kterými jsou žáci vždy předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení.
10. Při výuce v počítačové učebně, v tělocvičně, v odborných učebnách, v ateliérech, na praxi, na exkurzích apod. zachovávají žáci bezpečnostní předpisy specifické pro tyto učebny a prostory. Vyučující daného předmětu jsou povinni s předpisy seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku (a dodatečně žáky chybějící). O poučení provede učitel záznam v třídní knize.

11. Před stanovenými prázdninami třídní nebo zastupující třídní učitel poučí žáky o chování a bezpečnosti s důrazem na varování před zdraví a život ohrožujícími situacemi (koupání v neznámé vodě, požívání alkoholu a jiných omamných látek, kontakt s neznámými lidmi, manipulace s ohněm a pyrotechnikou, doprava apod.).
12. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů s cílem včasné diagnostiky ohrožených žáků.
13. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Z pověření ředitele školy spolupracuje školní metodik prevence s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
14. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek proti ustanovení školního řádu a může vést až k vyloučení žáka ze studia.
15. Projevy šikanování mezi žáky, tj. především násilí, omezování osobní svobody a ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za zvláště hrubý přestupek proti školnímu řádu a mohou vést až k vyloučení žáka či žáků ze studia či k odstoupení od Smlouvy o zajištění vzdělávání ze strany školy bez náhrady zaplaceného školného.
16. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky před začátkem vyučování i po celý jeho průběh, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

§ 35

Platnost

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. září 2023

MgA. BcA. et BcA. Martin Hroch, Ph.D., MBA, LL.M.
ředitel školy

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Gymnázia P. Křížkovského s uměleckou profilací, s.r.o.

(klasifikační řád)

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků Gymnázia P. Křížkovského s uměleckou profilací se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů, a patřičnými ustanoveními Školního řádu Gymnázia P. Křížkovského s uměleckou profilací, s.r.o.
2. Při hodnocení chování žáků se přihlíží k ustanovení § 31 školského zákona.

§ 1

Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Učitel může používat různé způsoby dílčího průběžného hodnocení žáka, které lze převést na klasifikaci. Za objektivnost klasifikace nese zodpovědnost vyučující. Hodnotí žáky průběžně pomocí vlastních jednotných kritérií s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, na žáky mimořádně nadané, na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek.
2. Na začátku každého školního roku stanoví učitel každého předmětu požadavky kladené na žáka, způsob klasifikace a formy přezkoušení znalostí; s požadavky žáky seznámí.
3. Učitel je povinen vést průkaznou písemnou evidenci o průběžné i celkové klasifikaci žáka. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit výslednou klasifikaci.
4. Žák musí být během klasifikačního období z každého vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát – požadovaný počet a formu zkoušení stanoví vyučující předmětu a tuto informaci sdělí na začátku školního roku žákům.
5. Součástí hodnocení je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu v hodinách i v projektech a jiné činnosti výchovně vzdělávací činnosti související s daným vyučovacím předmětem. Hodnocení za zapojení ve vyučovací hodině (i záporné) je žáku sdělováno na konci vyučovací hodiny.
6. Učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace – po ústním zkoušení okamžitě, hodnocení písemného zkoušení podle podmínek stanovených jednotlivými předmětovými komisemi.
7. Učitel provádí v průběhu školního roku co nejčastější verbální evaluaci výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých žáků i vyučované třídy či skupiny. Slovní hodnocení zohledňuje vzdělávací a osobnostní předpoklady a věk žáků, přičemž zahrnuje posuzování průběhu a výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Verbální evaluace obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům ve vzdělávání a jak je překonávat. Verbální evaluace je náležitým podkladem pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků. Evaluační činnost vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů daných učebními osnovami jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
8. U žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jejich hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení nebo znevýhodnění, a to ve shodě s ustanoveními § 16 školského zákona.

Sebehodnocení žáků

Ve vyučovacích hodinách, v projektových činnostech i dalších aktivitách souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem jsou žáci motivováni vhodnými metodami a postupy k průběžné autoevaluační činnosti. Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony a výstupy s pohledy vyučujících a spolužáků. Žák se zaměřuje především na posuzování vlastního individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu. Žák sleduje vlastní činnosti, ověřuje si, jak daleko je k dosažení cíle. Sebehodnocení žáků může probíhat ústně nebo písemně. Při písemném sebehodnocení je možné použít známkování i vyjádření slovní. V obou případech je nutná reakce vyučujícího.

Formativní hodnocení - provádí se zejména v průběhu vyučování a po probírání určitého učiva. Zahrnuje definování učebních činností, které žáky zajímají, baví a naopak, hodnocení míry zvládnutého učiva, nalezení příčin neúspěchu, opravu písemných projevů žákem samým.

Sumární hodnocení - provádí se při čtvrtletním hodnocení, žák vyjadřuje, čeho dosáhl, hodnotí svoje dovednosti, schopnosti, postoje a poznatky, hodnotí míru zapojení do výuky, vlastní aktivitu, podíl na společné práci, kvalitu prožitků.

Sebehodnocení je dalším prostředkem ověření míry dosažených očekávaných kompetencí a výstupů daných učebními osnovami školního vzdělávacího programu. Kritéria a zásady sebehodnocení zohledňují věk i všechny individuální zvláštnosti žáků a jsou ve shodě s pravidly hodnocení vzdělávání a chování.

Hodnocení a klasifikace žáků

1. Žák je klasifikován v řádném termínu ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň ředitel školy.
3. Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotních, rodinných) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března u žáků nižšího stupně víceletého gymnázia, nebo do 30. června u žáků vyššího stupně gymnázia. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných či volitelných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážných důvodů ke konání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacích předmětů, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo jeho zákonných zástupců (nezletilí žáci).
6. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
7. Jestliže žák nesplní všechny požadavky k uzavření klasifikace stanovené vyučujícím daného předmětu, může tento učitel požádat ředitele školy o nařízení dodatečné zkoušky.

8. Ředitel školy nařídí dodatečnou komisionální zkoušku z vyučovacího předmětu, jestliže docházka žáka do daného předmětu v daném klasifikačním období nedosáhne 80%. Prominout zkoušku lze na základě doložených zřetelných důvodů. Žádosti o prominutí zkoušky lze podat písemně prostřednictvím třídního učitele do termínu konání Klasifikační pedagogické rady. V případě zdravotních důvodů vedoucích k absenci, je třeba tyto oznámit bezprostředně po jejich vzniku.

§ 3a

Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

1. Pravidla, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí. Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.
2. Hodnocení v době distanční výuky bude dle aktuálních platných nařízení MŠMT, vycházet z:
 - a) pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků,
 - b) při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce.
3. Při zadávaných úkolech se ověřuje správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
 - a) užívání správných postupů,
 - b) správné používání pomůcek,
 - c) míra splnění,
 - d) správnost – práce s chybou = hodnotí se za správnou část ne za špatnou, případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat,
 - e) přednostně je využíváno formativní hodnocení, které žákům i jejich rodinnému zázemí poskytuje co nej přesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorňuje na nedostatky a napovídá cestu ke zlepšení, upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout,
 - f) při neodevzdání úkolu v daném termínu je žák nehodnocen (N), při nehodnocení 30% úkolů a více, žák nemůže být z předmětu řádně klasifikován.
4. Pravidla pro distanční vzdělávání jsou rozpracována ve vnitřní dokumentaci školy. S pravidly jsou seznámeni žáci i zákonní zástupci.

§ 4

Opravné, komisionální, dodatečné a postupové zkoušky

1. **Opravné zkoušky:**
 - a) žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou předmětů, koná opravnou zkoušku;
 - b) opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí;
 - c) termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky proběhly nejpozději do konce daného školního roku, ze závažných důvodů může ředitel školy určit termín tak, aby opravné zkoušky proběhly nejpozději do konce září následujícího školního roku;
 - d) žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, je klasifikován z daného vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
2. **Komisionální zkoušku** koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li rozdílovou zkoušku;

- b) koná-li opravnou zkoušku;
- c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
- d) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů;
- e) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

3. **Dodatečné zkoušky:**

- a) dodatečnou zkoušku koná žák, který ke dni uzavření klasifikace nesplnil podmínky nutné k jejímu uzavření – viz § 3;
- b) termín dodatečné zkoušky stanovuje ředitel školy, požadavky ke zkouškám stanoví učitelé jednotlivých předmětů;
- c) případná nepřítomnost u dodatečné zkoušky musí být doložena lékařským potvrzením, jinak termín zkoušky propadá a žák je hodnocen známkou nedostatečnou.

§ 5

Stupně prospěchu, jejich kritéria

1. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatečný
 - e) 5 – nedostatečný
 - f) Nehodnocen(a) (ustanovení § 3 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)
 - g) uvolněn(a) (ustanovení § 3 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

2. Klasifikace zahrnuje:
 - a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,
 - b) schopnost samostatného úsudku,
 - c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností,
 - d) samostatnost a aktivitu při řešení úkolů,
 - e) soustavnost a svědomitost v práci,
 - f) úroveň vyjadřování.

Prospěch výborný = 1

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

Prospěch chvalitebný = 2

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Prospěch dobrý = 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele.

Prospěch dostatečný = 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit.

Prospěch nedostatečný = 5

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním;
- b) prospěl(a);
- c) neprospěl(a);
- d) nehodnocen(a).

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném či volitelném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném či volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném či volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

4. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka jsou průběžně informováni o prospěchu a chování žáka náležitě a prokazatelným způsobem, zejména:

- a) prostřednictvím systému Edookit;
- b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na pravidelných čtvrtletních třídních schůzkách s rodiči a hovorových hodinách;
- c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu na žádost zákonného zástupce žáka;
- d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně;
- e) ředitelem školy v mimořádných případech.

Slovní hodnocení

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
- b) Slovní hodnocení vychází:
- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu;
 - z pracovního tempa;
 - ze schopností samostatně pracovat.
- c) Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.
- d) Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
- **zvládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem** (ovládá na výborné úrovni; ovládá; v podstatě ovládá; ovládá se značnými mezerami ve vědomostech; neovládá),
 - **úroveň myšlení** (pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti; uvažuje samostatně; menší samostatnost myšlení; myšlení nesamostatné; myšlení nesamostatné – i na návodné otázky odpovídá nesprávně),
 - **úroveň vyjadřování** (výstižné, přesné; celkem výstižné; nedovede se dost přesně vyjádřit; myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi; i na návodné otázky odpovídá nesprávně),
 - **úroveň aplikace vědomostí** (spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností; užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se drobných chyb; úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby; dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává; praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele),
 - **píle a zájem o učení** (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem; učí se svědomitě; k učení a práci nepotřebuje větších podnětů; malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty; pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné).

Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobře;
- 2 – uspokojivě;
- 3 – neuspokojivě.

Stupeň 1 (velmi dobře)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivě)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků

proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivě)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších porušení ustanovení školního řádu, pravidel práva a morálky, poškozují dobré jméno školy.

2. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.
3. O stupni hodnocení chování rozhoduje zpravidla třídní učitel, stupeň hodnocení může být projednán pedagogickou radou, nehlasuje se o něm.

§ 8

Klasifikace při maturitních zkouškách

Klasifikace při maturitních zkouškách se řídí Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Brno, 1. září 2024

doc. MgA. BcA. et BcA. Martin Hroch, Ph.D., MBA, LL.M.
ředitel školy

Pravidla pro omlouvání absencí

1. Nepřítomnost žáka mladšího 18 let ve škole omlouvají rodiče nebo zákonný zástupce v systému Edookit. Škola si vyhrazuje právo v odůvodněných případech vyžadovat jako doklad o absenci potvrzení ošetřujícího lékaře. Důvod nepřítomnosti žáka oznámí rodič prostřednictvím edookitu do 24 hodin, po návratu žáka do školy vždy omluví v Edookitu nejpozději do 2 dnů.
2. Pro žáky starší 18 let je vyučování jejich hlavní činností. Veškerá nepřítomnost ve výuce je proto posuzována stejně jako nepřítomnost v práci. Nepřítomnost ve vyučování je žák povinen omluvit nejpozději do 24 hodin Edookitem, po návratu do školy vždy Edookitem do 2 dnů. U žáků, jejichž školné platí rodiče nebo další osoby, je nutnou podmínkou pro uznání omluvy podpis těchto osob. Jako omluva jsou uznatelné zejména důvody, z nichž lze omluvit nepřítomnost pracovníka v práci podle Zákoníku práce. Důvod každé nepřítomnosti větší než 3 dny je nutné řádně doložit, zpravidla potvrzením ošetřujícího lékaře.
3. Ve výuce umělecké profilace je žák povinen v dostatečném předstihu každou předem známou absenci omluvit u všech učitelů, kteří žáka vzdělávají, omluvenkou řádně zapsanou v Edookitu. Stejným způsobem je žák povinen omluvit svoji absenci z důvodu nemoci v první vyučovací hodině daného uměleckého předmětu po svém návratu do školy.
4. Plnoletí žáci, jejichž absence překročila v daném pololetí 20 procent, jsou povinni další absence doložit vždy potvrzením od lékaře. Do těchto zameškaných hodin se nepočítají 3 dny za pololetí, které může plnoletý žák čerpat na úřední jednání či z rodinných důvodů.
5. V odůvodněných, dopředu známých případech, například u déletrvajících léčebných pobytů, žádá žák písemně v dostatečném předstihu o omluvu své nepřítomnosti ve výuce. Žádost o omluvu potvrzuje svým podpisem pod podpisem žáka také zákonný zástupce, případně také jiný plátce školného. Do 2 dnů uvolňuje třídní učitel se souhlasem vedoucího umělecké profilace, na delší dobu ředitel školy na základě souhlasu třídního učitele a vedoucího umělecké profilace. Žádost o omluvu z výuky kvůli tří a vícedenní plánované absenci je třeba podat nejméně 1 týden předem. Následná omluva předem známé absence nemusí být akceptována.
6. V odůvodněných a závažných případech může ředitel uvolnit žáka z výuky konkrétního předmětu na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, doplněné o kladné stanovisko vyučujícího; tím však žák není zbaven povinnosti získat klasifikační hodnocení z tohoto předmětu.
7. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Za pozdní příchod je považována doba do 15 minut po zahájení výuky, pozdější příchod je hodnocen jako nepřítomnost v hodině.
8. Během dopoledního vyučování nesmí nezletilý žák bez souhlasu učitele opustit školní budovu. Žáci starší 18 let mají povoleno krátkodobě opustit budovu, pouze však v přestávce delší než 15 minut.
9. Při předčasném odchodu žáka ze školy musí být vždy vyrozuměn třídní učitel nebo jeho zástupce a učitel nejbližšího vyučovacího předmětu. Třídní učitel nebo jeho zástupce podepíše žákovi řádnou propustku ze školy, kterou žák odevzdá při odchodu na vrátnici. V případě

nepřítomnosti obou vyučujících může tuto propustku vydat i učitel nejbližšího vyučovacího předmětu. Nedodržení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

10. V případě náhlé nevolnosti nezletilého žáka během vyučování ve škole jej lze uvolnit z výuky pouze se souhlasem rodičů nebo jimi určené osoby.

11. Počínaje polední přestávkou mohou mladiství žáci opustit areál školy na základě písemného souhlasu rodičů.

12. Žák, jehož neomluvená absence dosáhne 5 vyučovacích hodin, je předvolán k řediteli nebo jeho zástupci a jeho absence je s ním projednána. Současně je upozorněn zákonný zástupce (jiná osoba), hradí-li jeho školné. Další neomluvená absence může být považována za zvlášť hrubé porušení školního řádu.

13. V období školního roku, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák posledního ročníku již školu nenavštěvuje (pokud nemá školou stanovené povinnosti).

Brno, 1. září 2024

doc. MgA. BcA. et BcA. Martin Hroch, Ph.D., MBA, LL.M.
ředitel školy